



WO.0050.67.2026

**ZARZĄDZENIE Nr 383/26**

**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 26 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 2736 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się dyżury wakacyjne oraz okresy przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk w roku szkolnym 2025/2026, w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czersk”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wprowadza się „Wniosek/deklarację o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny”, stanowiący załącznik nr 3 oraz „Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych” stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk.

**§ 5.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
ul. Kościuszki 27  
Władysław-560 Czerski

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

Burmistrz  
  
Daniel Szpręga  
urzad\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 383/26  
Burmistrza Czerska  
z dnia 26 maja 2026 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH ORAZ PRZERW W FUNKCJONOWANIU  
W LIPCU I SIERPNIU 2026 R.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>	<b>Terminy i godziny dyżurów</b>	<b>Terminy przerw w funkcjonowaniu</b>
1.	Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku	ul. Dąbrowskiego 4, 89-650 Czersk	1-31.08.2026 r. od 6:30 do 16:00	1-31.07.2026 r.
2.	Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku	ul. Chojnicka 5, 89-650 Czersk	1-31.07.2026 r. od 6:30 do 16:00	1-31.08.2026 r.
3.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku	ul. Dworcowa 8, 89-650 Czersk	1-16.07.2026 r. od 6:45 do 16:00	17.07.-31.08.2026 r.
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku	ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk	17-31.07.2026 r. od 7:00 do 16:00	1-16.07.2026 r. 1-31.08.2026 r.
5.	Przedszkole Samorządowe Bajkowa Kraina w Łęgu	ul. Kościelna 15, 89-652 Łąg	1-31.07.2026 r. od 6:30 do 15:30	1-31.08.2026 r.
6.	Przedszkole Samorządowe w Rytlu	Ul. Ks. A. Kowalkowskiego 11, 89-642 Rytel	1-31.07.2026 r. od 6:30 do 16:00	1-31.08.2026 r.
7.	Szkoła Podstawowa w Gotelpiu	Gotelp 12, 89-651 Gotelp	29.06-10.07.2026 r. od 7:30 do 12:30	11.07-31.08.2026 r.

---

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 383/26  
Burmistrza Czerska  
z dnia 26 maja 2026 r.

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PUBLICZNYCH  
PRZEDSZKOLACH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH  
PRZEZ GMINĘ CZERSK**

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, które uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czersk w roku szkolnym 2025/2026.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2026 r.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie mogą zapewnić opieki nad swoim dzieckiem.
4. Liczebność grupy przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego nie może przekroczyć 25.
5. W okresie dyżuru wakacyjnego tworzą się w poszczególnych jednostkach oddziały przedszkolne: Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku, Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, Przedszkole Samorządowe Bajkowa Kraina w Łęgu, Przedszkole Samorządowe w Rytlu, Szkoła Podstawowa w Gotelciu.
6. Podczas przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny uwzględnia się kolejność zgłoszeń, zgłoszenia złożone przed lub po wskazanych terminach nie będą brane pod uwagę.
7. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor placówki, w której dziecko będzie objęte opieką.
8. Składanie wniosków/deklaracji na dyżur wakacyjny dokonywane jest w wersji papierowej i dotyczy tylko dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
9. Dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny można zapisywać od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.
10. Analiza złożonych wniosków/deklaracji nastąpi do 19 czerwca 2026 r.
11. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie ogłoszona 22 czerwca 2026 r.
12. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków:
  - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku/deklaracji o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny w placówce do której uczęszcza dziecko,
  - 2) w przypadku korzystania w okresie dyżuru wakacyjnego z innej placówki niż macierzysta, należy złożyć wniosek w tej placówce,
  - 3) przestrzegania zasad/regulaminów obowiązujących w dyżurującym przedszkolu,
  - 4) wniesienia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad pięciogodzinową podstawę programową w przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersku,
  - 5) wniesienie opłaty za wyżywienie dziecka według stawek obowiązujących w danej placówce.
13. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru winny zostać uregulowane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na rachunek bankowy przedszkola/oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur wakacyjny. Opłaty będą pobierane z dołu zgodnie z zasadą ekwiwalentności do 15-go następnego miesiąca w wysokości wynikającej z:

- 
- 1) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych w złożonym wniosku/deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
  - 2) dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w danej placówce.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2019) nie wnoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
  15. Dyrektor sporządza listę dzieci zgłoszonych oraz listę rezerwową.
  16. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci, zgodnie z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego.
  17. Organ prowadzący nie zapewnia i nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
  18. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statutach przedszkoli i szkół podstawowych oraz innych regulaminach. Wszelkie spory rozstrzyga organ prowadzący.

.....  
(pieczęć przedszkola/szkoły)

**WNIOSEK/DEKLARACJA  
O PRZYJĘCIE DZIECKA  
NA DYŻUR WAKACYJNY**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. PESEL: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Deklarowany termin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia:  
od dnia ..... do dnia .....
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:  
od godz. .... do godz. ....
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do:

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły)

Potwierdzenie przedszkola: .....

**II. Informacja o rodzicach/prawnych opiekunów dziecka:**

1. Imiona i nazwiska, nr telefonu kontaktowego:
  - 1) ..... nr telefonu .....
  - 2) ..... nr telefonu .....
2. Adres zamieszkania: .....

**III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku/deklaracji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się o wysokości kosztów pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
3. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr III/24/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2024 r. oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Opłatę należy uiścić na konto bankowe przedszkola lub szkoły.
4. Zostałam/-em poinformowana/-ny, że opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, zgodnie z art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za

korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

5. Zobowiązuję się do przyprawdzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8:00 w dniu, w którym nie będzie korzystało z przedszkola.

#### IV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t. j. Dz.U.UE.L.2016.119/1 ze zm.), zwanego „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych udostępnionych w celach związanych ze złożeniem Wniosku/Deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest .....  
(wpisać nazwę placówki) będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt: .....  
(wpisać adres i dane kontaktowe).
- 2) Udostępnienie danych osobowych wymaganych we Wniosku/Deklaracji jest warunkiem koniecznym do przyjęcia i dalszego procedowania Wniosku/Deklaracji.
- 3) Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w związku z przepisami:
    - art. 149 i art. 150 w związku z art. 130 ust. 2 i art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U.2025.1043),
    - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - dotyczy dodatkowych danych osobowych niewymaganych ustawą Prawo oświatowe i niewymaganych we Wniosku/deklaracji,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. a) i/lub lit. c) RODO – wyrażenie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub lit. a) RODO.
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z ..... (wpisać nazwę placówki).
- 5) Udostępnione dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Udostępnione dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 7) Rodzicom/Opiekunom prawnym dziecka przysługują prawa:
  - a) Wycofania zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO) - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
  - b) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
  - c) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
  - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
  - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, na adres e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl) lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.

- 
- 9) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

.....  
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**V. Decyzja Dyrektora przedszkola/szkoły:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

**Uzasadnienie** (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....  
.....  
.....  
.....

Czersk, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 383/26  
Burmistrza Czerska  
z dnia 26 maja 2026 r.

**OŚWIADCZENIE  
O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU Z URLOPU  
W TERMNIE TRWANIA DYŻURU WAKACYJNEGO**

Ja niżej podpisana ....., oświadczam\*, że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na dyżurze wakacyjnym, nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym (właściwe podkreślić).

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/prawnej opiekunki)

Ja niżej podpisany ....., oświadczam\*, że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na dyżurze wakacyjnym, nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym, ojcowskim/tacierzyńskim (właściwe podkreślić).

.....  
(data)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

**\*) mając świadomości odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy**

**ADNOTACJE DYREKTORA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

Data przyjęcia .....

Podpis dyrektora .....

Uwagi: .....