

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 383/26
Burmistrza Czerska
z dnia 26 maja 2026 r.

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

**WNIOSEK/DEKLARACJA
O PRZYJĘCIE DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:
5. Deklarowany termin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia:
od dnia do dnia
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:
od godz. do godz.
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do:
.....

(nazwa przedszkola/szkoły)

Potwierdzenie przedszkola:

II. Informacja o rodzicach/prawnych opiekunów dziecka:

1. Imiona i nazwiska, nr telefonu kontaktowego:
 - 1) nr telefonu
 - 2) nr telefonu
2. Adres zamieszkania:

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku/deklaracji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się o wysokości kosztów pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
3. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr III/24/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2024 r. oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Opłatę należy uiścić na konto bankowe przedszkola lub szkoły.
4. Zostałam/-em poinformowana/-ny, że opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, zgodnie z art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za

korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8:00 w dniu, w którym nie będzie korzystało z przedszkola.

IV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t. j. Dz.U.UE.L.2016.119/1 ze zm.), zwanego „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych udostępnionych w celach związanych ze złożeniem Wniosku/Deklaracji o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest (wpisać nazwę placówki) będące jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt: (wpisać adres i dane kontaktowe).
- 2) Udostępnienie danych osobowych wymaganych we Wniosku/Deklaracji jest warunkiem koniecznym do przyjęcia i dalszego procedowania Wniosku/Deklaracji.
- 3) Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w związku z przepisami:
 - art. 149 i art. 150 w związku z art. 130 ust. 2 i art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U.2025.1043),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - dotyczy dodatkowych danych osobowych niewymaganych ustawą Prawo oświatowe i niewymaganych we Wniosku/deklaracji,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. a) i/lub lit. c) RODO – wyrażenie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub lit. a) RODO.
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z (wpisać nazwę placówki).
- 5) Udostępnione dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Udostępnione dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 7) Rodzicom/Opiekunom prawnym dziecka przysługują prawa:
 - a) Wycofania zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO) - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - b) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - c) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, na adres e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
- 9) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

.....

Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

V. Decyzja Dyrektora przedszkola/szkoły:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....
.....

Czersk, dnia

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 383/26
Burmistrza Czerska
z dnia 26 maja 2026 r.

**OŚWIADCZENIE
O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU Z URLOPU
W TERMNIE TRWANIA DYŻURU WAKACYJNEGO**

Ja niżej podpisana, oświadczam*, że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na dyżurze wakacyjnym, nie będą przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym (właściwe podkreślić).

.....
(data)

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki)

Ja niżej podpisany, oświadczam*, że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na dyżurze wakacyjnym, nie będą przebywał na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym, ojcowskim/tacierzyńskim (właściwe podkreślić).

.....
(data)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

***) mając świadomości odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy**

ADNOTACJE DYREKTORA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

Data przyjęcia

Podpis dyrektora

Uwagi:
.....