



Gmina  
Czersk

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nr wniosku              |  |
| Data i godzina złożenia |  |
|                         |  |

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA

### DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2026

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

#### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

|                                                                                                   |  |       |  |         |  |            |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|---------|--|------------|--|--|--|--|--|
| Imiona:*                                                                                          |  |       |  |         |  | Nazwisko:* |  |  |  |  |  |
| PESEL*                                                                                            |  |       |  |         |  |            |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia*                                                                                   |  | dzień |  | miesiąc |  | rok        |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości: |  |       |  |         |  |            |  |  |  |  |  |

#### DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania |        |  |               |  |           |
|--------------------|--------|--|---------------|--|-----------|
| Kraj*              | Polska |  | Ulica         |  |           |
| Gmina*             |        |  | Nr budynku*   |  | Nr lokalu |
|                    |        |  | Kod pocztowy* |  |           |
| Miejscowość*       |        |  | Poczta*       |  |           |

#### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*                      | Tak/Nie |
| Deklaracja pobytu dziecka 5 godzin (tak/nie)*                        |         |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka jeśli powyżej 5 godzin (od - do)* |         |

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|                    | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko*   |                        |                       |
| Telefon*           |                        |                       |
| Adres e-mail*      |                        |                       |
| Adres zamieszkania |                        |                       |
| Kraj*              |                        |                       |
| Województwo*       |                        |                       |
| Powiat*            |                        |                       |
| Gmina*             |                        |                       |
| Miejscowość*       |                        |                       |
| Ulica              |                        |                       |
| Nr budynku*        |                        |                       |
| Nr lokalu          |                        |                       |
| Kod pocztowy*      |                        |                       |
| Poczta*            |                        |                       |

**LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\***

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

| Lp. | Nazwa jednostki | Grupa |
|-----|-----------------|-------|
| 1   |                 |       |
| 2   |                 |       |
| 3   |                 |       |

**KRYTERIA PRZYJĘCIA**

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

| Kryteria ustawowe                                    |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | Tak / Nie |
| Niepełnosprawność kandydata                          | Tak / Nie |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata       | Tak / Nie |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata      | Tak / Nie |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie   | Tak / Nie |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą       | Tak / Nie |

| Kryteria gminne                                                                                                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi<br>Obowiązuje dla: |
| Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje                                                                                               | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi                    |

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorami danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji, tj. Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku, Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, Szkoła Podstawowa w Gotelpiu, Zespół Szkół w Łęgu i Zespół Szkół w Rytlu.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 i 131 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora danych, organ prowadzący jednostkę, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku lub/i z jednostkami do których kandydat ubiega się o przyjęcie.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ale może dochodzić do częściowego profilowania (art. 22 RODO). Pomimo możliwości częściowego profilowania informacji na temat kandydatów za pomocą środków technicznych, żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie bez uwzględnienia czynnika ludzkiego (Komisji rekrutacyjnej).

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do wybranej jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 131 i art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do wybranej jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Administratorzy danych starają się zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiegać przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl) lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27. Należy pamiętać, iż ww. dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....

.....

.....

Miejscowość ....., dnia .....

## **POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA**

### **1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### **2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: